



Statutenwijziging Stichting Vrienden van de Hoop

78435/ARU/mpe

Heden, drieëntwintig november tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. ADRIAAN DE RUITER, notaris te Dordrecht: _____ mevrouw Miranda Pennings-Klous, geboren te Dordrecht op vierentwintig maart — negentienhonderdachtenzeventig, werkzaam ten kantore van mij notaris, 3311 JG — Dordrecht, Burgemeester de Raadsingel 31, te dezen handelend als schriftelijk — gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING VRIENDEN VAN DE HOOP**, statutair gevestigd te Dordrecht, kantoorhoudende te 3329 KP Dordrecht, — Provincialeweg 122, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41118128, hierna te noemen: '**de Stichting**'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijf en twintig mei _____ negentienhonderdzeven en zeventig voor mr. T.P. Damstra, destijds notaris te Dordrecht. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drie en twintig januari tweeduizend acht verleden voor mr. D.J.M. Haase, _____ destijds notaris te Dordrecht. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op acht en twintig september tweeduizend twee en twintig besloten de statuten te wijzigen. _____ De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____ Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

Aan artikel 2 wordt een lid 5 en een lid 6 toegevoegd, luidende als volgt: _____

"5. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

6. De stichting heeft geen winstoogmerk." _____

Aan artikel 4 wordt een lid 9 toegevoegd, luidende als volgt: _____

"9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur — belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe — voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke

reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.” _____

Aan artikel 7 wordt een lid 15 toegevoegd, luidende als volgt: _____

“15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. — Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten _____ grondslag liggen.” _____

Artikel 9 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

- “1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door _____ hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.” _____

Artikel 10, lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

“1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met uitzondering van artikel 2 lid 1.” _____

Artikel 11, lid 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____



“6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling.” _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- besluit bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de —
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van —
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de —
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Dordrecht op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, —
notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





De ondergetekende:

mr. ADRIAAN DE RUITER, notaris met plaats van vestiging Dordrecht;

verklaart hierbij

dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van **Stichting Vrienden van de Hoop**, statutair gevestigd in de gemeente Dordrecht, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk partieel gewijzigd bij akte verleden voor ondergetekende op 23 november 2022.

Getekend te Dordrecht op 23 november 2022.



Doorlopende tekst van de statuten van:

Stichting Vrienden van de Hoop, statutair gevestigd in de gemeente Dordrecht, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging op 23 november 2022 verleden voor mr. ADRIAAN DE RUITER, notaris te Dordrecht,

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:

"STICHTING VRIENDEN VAN DE HOOP"

Zij is opgericht op vijf en twintig mei negentienhonderd zeven en zeventig.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.

GRONDSLAG, DOEL EN DUUR

Artikel 2

1. De stichting is gefundeerd op de grondslag van de Bijbel als Gods geïnspireerd, onfeilbaar en gezaghebbend Woord.

In dit Woord openbaart God Zijn scheppend en verlossend handelen in Jezus Christus.

De stichting erkent derhalve Jezus Christus als Gods Zoon, die door Zijn verzoenend lijden en sterven de enige weg is tot behoud.

2. De stichting heeft op de grondslag als bedoeld in lid 1, ten doel:

- a. te laten dan wel doen voorzien in de behoefte aan hulpverlening naar Bijbelse normen aan mensen in nood. In het bijzonder is de hulpverlening gericht op volwassenen, jongeren of kinderen met:
 - een psychiatrische aandoening;
 - een psychische aandoening;
 - psychosociale problematiek;
 - een verslavingsprobleem en wel in het bijzonder een probleem met verslaving aan geest- of bewustzijnsveranderende middelen;
- b. het laten of doen ontwikkelen en/of opzetten van opvangcentra en/of ander hulpverleningswerk;
- c. het werven, beheren en onderhouden van gebouwen en andere accommodaties, die worden gebruikt voor opvang, begeleiding en andersoortige hulpverleningsactiviteiten zoals bedoeld onder a;
- d. het doen exploiteren dan wel financieel ondersteunen van voorzieningen voor hulpverleningswerk naar Bijbelse normen waarvoor nog geen structurele overheidssubsidie is verkregen;
- e. voorlichtende activiteiten, voor zover deze gerelateerd zijn aan de doelstelling van de stichting;
- f. het vormen en actief werven van vermogen uit schenkingen, erfstellingen en/of legaten om uit de opbrengsten daarvan op langere termijn de doelstelling van de stichting te kunnen verwezenlijken;

- g. het ondersteunen van de werkzaamheden van Stichting De Hoop en/of de daarmee verbonden instellingen, voor zover deze zijn gerelateerd aan de doelstelling van de stichting;
 - h. het ondersteunen van de werkzaamheden van Stichting Haaswijk, voor zover deze zijn gerelateerd aan de doelstelling van Stichting De Hoop en/of de daarmee verbonden instellingen;
 - i. het verrichten van al datgene wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan, naar het oordeel van het bestuur bevorderlijk kan zijn..
- 3. De stichting tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen, mede door overleg met andere instellingen en organisaties met eenzelfde of aanverwant doel, alsmede met de betrekkelijke overheidsinstanties.
 - 4. De stichting is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - 5. De stichting beoogt het algemeen nut.
 - 6. De stichting heeft geen winstoogmerk.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3

De stichting tracht de financiële middelen voor haar arbeid te verkrijgen door:

- a. subsidies en donaties;
- b. actieve werving fondsen;
- c. giften, sponsorgelden en entreegelden;
- d. inkomsten uit hoofde van beleggingen;
- e. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat;
- f. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 4

- 1.
 - a. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en in ieder geval uit een oneven aantal personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
 - b. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, zulks ter beoordeling van het bestuur.
 - c. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk, noch onmiddellijk. Wel kan er een redelijke vergoeding voor de door hen te behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden worden toegekend. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- 2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - d. door ondercuratelestelling;
 - e. door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen, waartoe moet worden gerekend het geval dat de levenswandel van een bestuurslid op grond van de Bijbel als onbetamelijk moet worden aangemerkt.
7. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst in het geval de levenswandel van dat bestuurslid op grond van de Bijbel als onbetamelijk moet worden aangemerkt. Indien een schorsing niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door verloop van die termijn.
8. In geval lid 6 sub f of lid 7 van toepassing is, wordt de procedure gevolgd, zoals deze in het huishoudelijk reglement is opgenomen.
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

BESTUUR: ONVERENIGBARE FUNCTIES

Artikel 5

1. Voor de bestuursleden geldt dat zij niet tegelijkertijd mogen zijn:
 - a. personen in dienst van de stichting of personen, die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen arbeid verrichten, daaraan leveranties doen of diensten verlenen;

- b. bestuurders of personen in dienst van een organisatie, die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden of de toelatingsvoorwaarden van de hiervoor sub a bedoelde personen;
- c. bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - 1. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - 2. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;
 Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.
- 2. Het bepaalde in lid 1 letter c geldt niet ten aanzien van Stichting De Hoop of Stichting Haaswijk (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
 - 1. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuursleden;
 - 2. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden van de stichting mag bestaan uit de onder lid 1 letter c van dit artikel genoemde natuurlijke personen.
- 3. Er is onder andere sprake van een tegenstrijdig belang wanneer er sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - de leden van het bestuur;
 - de directie;
 - de medewerkers van de stichting;
 - ieder persoon die nauwe familie- of vergelijkbare relaties heeft met de hierboven genoemde personen;
 - rechtspersonen waarvan alle hierboven genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
- 4. In het geval dat zich verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester.
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. Indien zich een tegenstrijdig belang voordoet tussen de stichting en één of meer van de bestuursleden, zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, kan de vertegenwoordiging terzake de desbetreffende rechtshandeling niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie dit tegenstrijdig belang zich voordoet.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeen roepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen.
3. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen, die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden aanwezig zijn of bij afwezigheid hebben laten weten met het voorgestelde besluit te kunnen instemmen en geen van de aanwezige bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem.
5. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
6. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig is.
7. Is tijdens een vergadering, waarin een voorstel aan de orde is niet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en de vertegenwoordigde leden.
8. Een bestuurslid kan zich door een ander lid doen vertegenwoordigen. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde

- verlangend dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
10. In het geval een bestuurslid een melding heeft gedaan van een tegenstrijdig belang, zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, dient het lid zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake van het desbetreffende onderwerp te onthouden. De aanwezigheid van het lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald, zoals bedoeld in lid 6 van artikel 7.
 11. Indien er besluitvorming plaatsvindt over het middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaan van de door de stichting ingezamelde gelden aan Stichting De Hoop of aan Stichting Haaswijk, dan zullen de bestuursleden als bedoeld in artikel 5 lid 1 letter c zich van besluitvorming onthouden.
 12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 13. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door twee bestuursleden, die tijdens de vergadering aanwezig waren, worden ondertekend.
 14. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de bestuursleden mondeling, telefonisch, per brief, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van het bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
 15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

BUREAU EN DIRECTIE

Artikel 8

1. Het bureau is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting.
2. Het bureau van de stichting staat onder leiding van een directie, bestaande uit een directeur. Benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur geschiedt door het Bestuur.
3. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
4. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.
5. De directeur en medewerkers zijn in dienst van de stichting.
6. De taken en bevoegdheden van de directeur worden bij reglement

geregeld.

JAARREKENING

Artikel 9

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met uitzondering van artikel 2 lid 1.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.
3. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en de vertegenwoordigde leden.
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden

voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel Zuid-Holland Zuid te Rotterdam.

ONTBINDING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is de procedure zoals beschreven in artikel 10 leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Gedurende deze vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

TREASURY STATUUT

Artikel 12

Het bestuur kan voor haar financieel beleid en in het bijzonder voor het beleid en de werkwijze van de penningmeester een statuut vaststellen.

Het doel van dit statuut is om op defensieve wijze rentederivaten in te zetten voor het afdekken van renterisico's.

..-.-.